

# International Meetings in English

*Maîtriser l'art et la science de la réunion pour optimiser sa crédibilité personnelle*



- Les facteurs de réussite et de non-réussite des réunions internationales
- Les compétences ('*hard skills*' et '*soft skills*') pour préparer, présider, et participer activement à une 'bonne' réunion en anglais
- Gagner du temps et améliorer la productivité

Qu'est-ce qui se dit en réunion, qu'est-ce qui ne se dit pas, et comment, et pourquoi ? Comment 'jongler' avec les habitudes et les attentes culturelles, surtout en ce qui concerne : la prise de décisions, éviter le risque, l'autorité du chef, la prise de parole, la place du conflit?

Ce stage va au-delà d'un contenu purement linguistique pour aborder l'influence des facteurs linguistico-culturels sur les réunions, en mettant en scène des simulations de différents types de réunion (*information, opinion exchange, problem solving, resolving conflict, decision making, brainstorming...*).

Au programme :

Travail sur les '*hard skills*' : respect (ou non) de l'ordre du jour, gestion du temps, prise de notes, rédaction de rapports de réunion, utilisation d'outils)

...

... et les '*soft skills*' (les comportements) :

Apprendre à calibrer et nuancer son langage : Technique des '*6 Thinking Hats*'

Techniques d'intervention : écoute active, formulation de questions, reformulation...

Tournage & visionnage de films de simulation + commentaires '360°' (participants et formateur).

## Population cible :

Collaborateurs ayant besoin de participer à ou animer des réunions

## Niveau :

Opérationnel.  
Niveau repère : 600 TOEIC minimum

## Environnement d'apprentissage :

Groupe. Nombre idéal de participants = 6 ou 7 (8 maximum)

## Durée / Rythme :

2 journées consécutives ou 2 journées discontinues ou en 4 séances d'une demi-journée

## Supports pédagogiques :

Kit de phrases type pour réunions.  
Manuel d'exercices  
Kit de jeux de rôle en équipe

## Matériel :

Conseillé : utilisation de caméscope + TV / lecteur vidéo pour filmer les simulations de réunions

## Divers :

Stage faisant partie de la gamme 'Séminaires de préparation au travail à l'international'

Pour un stage consacré uniquement à l'acquisition du langage de la réunion, voir *The Language of Meetings*

Formateurs expérimentés en linguistique et en affaires

## Prix :

Voir proposition commerciale

## Westmill

30, avenue Franklin D Roosevelt 75008 Paris  
Tél 01 56 43 37 00 - Fax 01 56 43 37 09

commercial@westmill.net -  
www.westmill.net